

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE SALUT

ORDRE SLT/283/2022, de 21 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions d'actuacions incloses en el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2022-2027.

L'article 158 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, en matèria de recerca científica i tècnica, la competència exclusiva amb relació als centres i les estructures de recerca de la Generalitat i als projectes que aquesta finança, que inclou en tot cas, l'establiment de línies pròpies de recerca i el seguiment, el control i l'avaluació dels projectes; l'organització, el règim de funcionament, el control, el seguiment i l'acreditació dels centres i les estructures situats a Catalunya; la regulació i la gestió de les beques i dels ajuts convocats i finançats per la Generalitat i la regulació i la formació professional del personal investigador i de suport a la recerca, i la difusió de la ciència i la transferència de resultats. L'apartat 2 del mateix article estableix que correspon a la Generalitat la competència compartida sobre la coordinació dels centres i les estructures de recerca de Catalunya.

L'article 162.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, en matèria de sanitat i salut pública, la competència compartida, entre altres, en els àmbits de l'ordenació, la planificació, la determinació, la regulació i l'execució de les prestacions i els serveis sanitaris, socio-sanitaris i de salut mental de caràcter públic en tots els nivells i per a tots els ciutadans; i l'ordenació, la planificació, la determinació, la regulació i l'execució de les mesures i les actuacions destinades a preservar, protegir i promoure la salut pública en tots els àmbits, incloent-hi la salut laboral, la sanitat animal amb efectes sobre la salut humana, la sanitat alimentària, la sanitat ambiental i la vigilància epidemiològica.

Pel que fa a la recerca en salut, la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, estableix que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar, dins del sistema sanitari a Catalunya, les activitats d'investigació sanitària com a element fonamental per al seu progrés, en la línia del que disposa la Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.

Així mateix, la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, reconeix com a prestació en matèria de salut pública la investigació de les causes o els determinants dels problemes de salut que afecten la població, essent el foment de la recerca un principi informador d'aquestes actuacions, i assenyala com una part fonamental del sistema sanitari català la identificació de les àrees prioritàries per a la recerca en salut pública, atenent els problemes i les necessitats de salut detectats.

El Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2022-2027 (d'ara endavant, PERIS), aprovat per l'Acord del Govern de 6 de setembre de 2022, representa l'instrument de planificació i coordinació que defineix les línies generals de la recerca i la innovació del Departament de Salut per als propers anys, amb l'objectiu de desenvolupar un sistema integral de recerca i innovació d'excel·lència per aportar solucions als problemes de salut de la societat i preparar el sistema per als futurs reptes i necessitats, d'acord amb les directrius marcades pel Pla de salut 2021-2025, que reconeix la recerca i la innovació com una de les línies estratègiques fonamentals per a la modernització de l'estructura de salut de Catalunya.

El PERIS s'estructura en un eix estratègic transversal, amb l'objectiu de promoure un ecosistema de recerca responsable i transformador, i sis eixos estratègics que es desenvolupen en diferents programes i línies d'actuació. S'estableix expressament que aquelles actuacions que es deriven del desplegament dels objectius esmentats han d'estar relacionades en els diversos plans de subvencions i ajuts del Departament de Salut. El PERIS i el Pla de subvencions del Departament de Salut es configuren així com a pla estratègic de les subvencions en els termes de l'article 8 de la Llei 38/2003 general de subvencions i els articles 10 a 13 del Reial decret 887/2006 que aprova el reglament general de desenvolupament de la Llei esmentada.

Ateses les normes bàsiques que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el reglament de la Llei esmentada;

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

CVE-DOGC-A-22356119-2022

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 20 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny;

Atès l'Acord GOV/179/2022, de 6 de setembre, pel qual s'aprova el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2022-2027;

Atès l'Acord del Govern pel qual s'aprova el model integral de gestió de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya, aprovat en la sessió de Govern de 28 de febrer de 2017, modificat per l'Acord del Govern de 16 d'octubre de 2018;

Atès l'Acord de Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord de Govern GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Vistos els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Salut;

En ús de les facultats que em confereix l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en relació amb els articles 39.3 i 40.1 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que consten a l'annex I, per a la concessió, seguiment i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de les actuacions incloses del Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2022-2027.

Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entén modificada automàticament per la normativa comunitària, estatal o catalana que es promulgui amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Les referències a la normativa de concreta aplicació s'entenen fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir.

Disposició transitòria

Els procediments de concessió de subvencions de les actuacions incloses en el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2016-2020, iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre es regeixen per la normativa anterior que els sigui d'aplicació.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre SLT/274/2016, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió

CVE-DOGC-A-22356119-2022

de subvencions d'accions incloses en el Pla estratègic de recerca i innovació en salut 2016-2020, l'Ordre SLT/148/2017, de 10 de juliol, i l'Ordre SLT/108/2021, de 18 de maig, que la modifiquen.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 de desembre de 2022

Manel Balcells i Díaz

Conseller de Salut

Annex I

Bases reguladores

Capítol I

Disposicions generals

1. Objecte i finalitat

Aquesta Ordre té per objecte l'establiment de les bases reguladores per a la concessió, seguiment i justificació de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al finançament de les actuacions incloses en el PERIS 2022-2027, amb la finalitat de fomentar la recerca i la innovació en salut a Catalunya.

Els objectius del PERIS s'orienten a desenvolupar un sistema integral de recerca i innovació en salut d'excel·lència per promoure i protegir la salut i el benestar de les persones, incloent-hi tant la prevenció i abordatge de la malaltia com la promoció de la salut, amb solucions que aportin alt valor afegit al sistema amb visibilitat i impacte internacional i contribueixin a la millora i la sostenibilitat del sistema de salut.

Les actuacions incloses en el PERIS cerquen aprofundir en el nostre coneixement sobre les malalties i la seva prevenció, desenvolupar solucions innovadores en l'àmbit metodològic i tecnològic, sostenibles i eficients, que permetin millorar la qualitat de vida de la ciutadania i promoure una indústria d'alt valor afegit en l'àmbit de la salut que ens faci més competitius a escala internacional.

Així mateix, el PERIS 2022-2027 posa especial èmfasi en l'atracció i retenció de talent, així com promoure infraestructures, plataformes tecnològiques i la digitalització del sistema de salut.

2. Àmbit d'aplicació

Les convocatòries de subvencions a l'empara d'aquesta Ordre han d'abordar les prioritats temàtiques científicotècniques, consignades al PERIS i les línies de recerca prioritàries enumerades en cadascun dels eixos en què es desplega el Pla.

Els objectius amb caràcter específic es concreten en cadascuna de les actuacions objecte de subvenció.

Les actuacions regulades mitjançant aquesta Ordre s'emmarquen en els programes inclosos en els eixos estratègics que es descriuen tot seguit i que es finançaran, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, segons el procediment que es regula en aquesta Ordre i en les convocatòries corresponents.

Eix 1. Generar recerca d'excel·lència integrada

1. Medicina personalitzada
2. Envel·liment saludable i salut mental
3. Teràpies i diagnòstics innovadors
4. Malalties minoritàries
5. Medicina basada en l'evidència i el valor
6. Salut pública, cronicitat, prevenció i epidemiologia
7. Desenvolupament i producció de noves teràpies, vacunes i productes biològics avançats per fer front a noves infeccions i pandèmies

Eix 2. Desenvolupar recerca i innovació tecnològica

1. Nous desenvolupaments tecnològics
2. Facilitar l'accés a la tecnologia

Eix 3. Atreure i fidelitzar el talent

1. Atracció del talent interdisciplinari
2. Fidelització i internacionalització del talent
3. Desenvolupament professional
4. Optimització del talent, igualtat de gènere i lideratge femení

Eix 4. Accés a infraestructures científicotècniques

1. Coordinació d'infraestructures i plataformes tecnològiques
2. Connectivitat nacional i internacional

Eix 5. Reforçar la política de gestió i accés a dades clíniques, òmiques, bioimatges i mostres biològiques

- a) Accés a dades clíniques i bioimatges
- b) Accés a mostres biològiques
- c) Integració de dades òmiques.

Eix 6. Promoure un ecosistema d'innovació en l'àmbit de la salut

1. Innovació en fàrmacs, diagnòstic, tecnologia mèdica, teràpies avançades, salut digital
2. Innovació en big data i plataformes tecnològiques
3. Innovació assistencial, processos, organització.

3. Principis generals que han de respectar els projectes de recerca

Els projectes de recerca han de respectar els principis fonamentals que estableix la redacció actual de la Declaració d'Hèlsinki, promulgada per l'Associació Mèdica Mundial, en el Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina, en la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma humà i els drets humans, així com complir els requisits que estableix el marc legislatiu en l'àmbit de la recerca biomèdica, la

CVE-DOGC-A-22356119-2022

protecció de dades de caràcter personal i la bioètica.

Els projectes de recerca en malalties minoritàries han d'observar els principis que estableix el Consorci Internacional de Recerca en Malalties Minoritàries (IRDiRC) i els projectes de l'estudi del genoma de càncer han d'observar els principis que estableix el Consorci Internacional del Genoma del Càncer (ICGC), així com els de la Col·laboració Global en Recerca per a la Prevenció de Malalties Infeccioses (GloPID-R) en el seu àmbit.

Els projectes s'han d'atènyer a les disposicions legals i reglamentàries vigents i a aquelles que els modifiquin o desenvolupin i, en concret:

- a) Els projectes que impliquin la recerca en humans o la utilització de mostres biològiques d'origen humà han de respectar el que estableixen la Llei 14/2007, de 3 de juliol, de recerca biomèdica, i l'altra legislació vigent sobre la matèria.
- b) Els projectes que impliquin experimentació animal han d'atènyer-se al que disposa la normativa legal vigent i, en particular, a la Llei 32/2007, de 7 de novembre, per a la cura dels animals en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici, i al Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, incloent-hi la docència.
- c) Els projectes que impliquin la utilització d'organismes modificats genèticament han d'atènyer-se al que disposa la Llei 9/2003, de 25 d'abril, per la qual s'estableix el règim jurídic de la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament, i al Reial decret 178/2004, de 31 de gener, pel qual se n'aprova el Reglament i el Reial decret 364/2017, de 17 d'abril, que el modifica.
- d) Els projectes que impliquin la utilització d'agents biològics han d'ajustar-se al que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reials decrets que la desenvolupen.
- e) Els projectes que comportin assajos clínics han de complir el que disposa el Reial decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els comitès d'ètica de recerca amb medicaments i el Registre espanyol d'estudis clínics.
- f) Els projectes que impliquin la utilització de cèl·lules troncales embrionàries humanes o línies cel·lulars que se'n derivin, així com els que impliquin la utilització de cèl·lules i teixits d'origen humà en el camp de la medicina regenerativa han d'ajustar-se al que disposa la Llei 14/2007, de 3 de juliol, de recerca biomèdica, i al Reial decret 2132/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i procediments per sol·licitar el desenvolupament de projectes de recerca amb cèl·lules troncales obtingudes de preembrions sobrants, així com a la resta de la normativa legal vigent.
- g) Els projectes que impliquin la recerca amb cèl·lules i teixits humans han d'atènyer-se al que disposa el Reial decret llei 9/2014, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les normes de qualitat i seguretat per a la donació, l'obtenció, l'avaluació, el processament, la preservació, l'emmagatzematge i la distribució de cèl·lules i teixits humans i s'aproven les normes de coordinació i funcionament per al seu ús en humans.

Com a requisits d'activitat i atenent a la seva naturalesa, els projectes han de disposar de les autoritzacions i/o informes legalment establerts:

- a) Informe de la comissió de recerca o òrgan equivalent del centre al qual pertanyi l'investigador o investigadora principal (en el cas de centres en règim de concert entre universitats i institucions sanitàries, la comissió és la que regula l'Ordre de 31 de juliol de 1987, per la qual s'estableixen els requisits als quals es refereix la base 3.1 de l'article 4 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny (BOE de 7.8.1986), que ha de declarar la viabilitat dels projectes en tots els seus termes.
- b) Conjunt d'informes i autoritzacions que es considerin necessaris del Comitè d'Ètica d'Investigació (CEI) i altres òrgans col·legiats responsables de vetllar pel compliment dels convenis i normes existents en matèria de recerca. En el cas que no es disposi en el moment de la formalització de la sol·licitud de l'autorització, cal que l'entitat beneficiària disposi d'un certificat que acrediti que s'ha presentat aquesta sol·licitud al CEI. S'ha de disposar de l'autorització corresponent en el moment en què es resolgui la convocatòria.

Els documents als quals fa referència aquesta base queden en poder de les entitats beneficiàries, sense perjudici que se sotmetin a les actuacions de comprovació que en pugui efectuar l'òrgan concedent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competent, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Drets i deures del personal investigador

CVE-DOGC-A-22356119-2022

El personal investigador té els drets i deures enumerats en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, d'acord amb el que indica la Recomanació de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta europea de l'investigador i al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, sense perjudici dels específics establerts als centres i institucions corresponents, així com els que es puguin determinar específicament a cada convocatòria.

5. Entitats beneficiàries, requisits, condicions

1. Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions que regula aquesta Ordre, en els termes que estableixi en cada cas la convocatòria corresponent, sempre que desenvolupin la seva activitat de recerca a Catalunya:

a) Les entitats amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre i amb seu a Catalunya, que hagin obtingut el reconeixement com a centre CERCA del departament competent en matèria de recerca i estiguin sotmeses al règim jurídic especial que determina la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i altres normes concordants.

b) Els instituts de recerca sanitària acreditats conforme a l'establert en el Reial decret 279/2016, de 24 de juny, i normes complementàries, sobre l'acreditació d'instituts de recerca sanitària.

c) Les entitats públiques i privades sense ànim de lucre que efectuïn i/o gestionin activitats d'R+D, generin coneixements científics o tecnològics, en facilitin l'aplicació i la transferència o proporcionin serveis de suport a la innovació a les entitats empresarials i que desenvolupin les activitats a Catalunya.

d) Les fundacions que gestionin l'activitat de recerca i innovació de dispositius assistencials, públics i privats, que formin part del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

e) Les universitats públiques, els seus departaments i instituts universitaris i les universitats privades amb capacitat i activitat demostrada en R+D, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

f) L'agència estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), mitjançant els seus centres que desenvolupin activitat de recerca a Catalunya.

g) Els centres tecnològics o de suport a la innovació tecnològica d'àmbit català i les entitats públiques i privades sense ànim de lucre que efectuïn i/o gestionin activitats d'R+D, generin coneixement científic o tecnològic, facilitin la seva aplicació i transferència o proporcionin serveis de suport a la innovació a les entitats empresarials.

h) Les empreses, en qualsevol de les seves formes jurídiques, que exerceixin una activitat econòmica i que estiguin vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajut. S'integren en aquest concepte les societats mercantils públiques, els ens públics empresarials i l'empresariat.

De conformitat amb els articles 11.2 i 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la condició d'entitat beneficiària es pot estendre als membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, així com a les agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades sense ànim de lucre, que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Quan es tracti d'agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells.

En el cas d'agrupacions de persones jurídiques sense personalitat jurídica, s'ha de presentar el document de formalització de l'acord entre elles per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, amb els compromisos assumits per cada entitat, en el qual ha de constar, així mateix, la designació d'una persona representant o apoderada única de l'agrupació, que actua com a interlocutor o interlocutora amb l'Administració, i ha de comptar amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. El moment de presentació d'aquest document s'ha d'establir en la convocatòria. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. En les convocatòries es poden determinar requisits o condicions addicionals que hagin de complir els subjectes previstos en l'apartat 1 per tenir la condició d'entitats beneficiàries. Així mateix, les convocatòries poden excloure o imposar restriccions a algun dels tipus d'entitats beneficiàries, segons les actuacions

CVE-DOGC-A-22356119-2022

subvencionables.

3. Per poder accedir i sol·licitar les subvencions, les entitats beneficiàries han de complir els requisits generals següents:

a) Tenir un objecte social conforme amb l'actuació subvencionable d'acord amb els programes segons els quals es demana la subvenció.

b) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori, i estar inscrites, si escau, en el registre corresponent.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que disposa l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els darrers tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades, o per la comissió d'una infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

e) No haver estat sancionades o condemnades mai per resolució administrativa o sentència ferma, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, de conformitat amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

f) En el cas de les associacions i fundacions, tenir adaptats els seus estatuts d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. En el cas de les associacions, si escau, haver complert amb allò establert en l'article 322-16 del Codi civil de Catalunya, relatiu a la percepció de retribucions dels membres de l'òrgan de govern per exercir funcions de direcció, gerència o d'altres que no siguin les ordinàries de govern.

g) En el cas de les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 333-9 i 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

h) En el supòsit de subvencions per un import superior a 30.000 euros, no poden obtenir la condició d'entitat beneficiària o entitat col·laboradora les empreses incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que incompleixin els terminis de pagament establerts en la Llei citada.

4. Per poder accedir i sol·licitar les subvencions, a més dels requisits descrits a l'apartat 3 d'aquestes bases les entitats beneficiàries han de complir les condicions següents:

a) En el cas que les entitats tinguin una plantilla igual o superior a cinquanta persones, cal complir el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i, si escau, el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) En el cas que les entitats tinguin una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, cal una declaració dels mitjans que s'utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, d'acord amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

c) Complir el que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per realitzar l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

e) Presentar una declaració sobre si han demanat i/o han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat i, en cas afirmatiu, fer constar una relació detallada de les entitats concedents i les quantitats sol·licitades o obtingudes.

f) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Adherir-se al codi ètic que s'incorpora com a annex II d'aquestes bases i que recull l'annex de l'Acord de Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord de Govern GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva,

CVE-DOGC-A-22356119-2022

tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre, a l'empara del que estableix l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) En el cas de projectes o actuacions que impliquin contacte habitual amb menors, presentar una declaració responsable conforme es disposa de les certificacions que regula l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament criminal, o d'haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió, per acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma contra cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

i) En el cas de les subvencions per a accions pluriennals, cal acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps per al qual s'ha sol·licitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps per al qual se sol·licita aquesta condició pluriennal.

j) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determini la convocatòria corresponent.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip del Departament de Salut i l'expressió "Amb el suport del Departament de Salut", utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) disponible a la pàgina web:

https://www.gencat.cat/piv/descarregues/01_03_descarregues.html, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) En el cas que sigui procedent la justificació mitjançant el sistema de compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditoria, subscriure un contracte amb l'auditoria amb el contingut previst a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i conservar i posar a la seva disposició tots els llibres, registres i documents que siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la tenen les entitats beneficiàries respecte de

CVE-DOGC-A-22356119-2022

les actuacions de comprovació i control establertes en la normativa aplicable.

j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

k) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques.

l) Complir el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 45 a 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i si escau, ha d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat i complir les obligacions establertes en el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, sobre aquests plans. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, ha de complir amb les obligacions establertes pel Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

m) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta que consten com a annex II d'aquestes bases, segons el que disposa l'Acord de Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores, precitat.

n) Complir les altres obligacions que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions.

o) Altres obligacions en matèria de publicitat:

1) En les publicacions i els altres resultats als quals puguin donar lloc les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries de les subvencions han de fer difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, i han de fer referència expressa al Departament de Salut com a entitat finançadora citant el codi d'identificació assignat a la subvenció o projecte.

2) En compliment de l'Acord GOV/72/2015, de 26 de maig, pel qual es crea el repositori institucional Scientia, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut, les publicacions generades (memòries, articles científics, informes, presentacions a jornades i congressos, etc.) i altres resultats publicats de les actuacions subvencionades s'han d'entregar a la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya perquè es dipositin en accés obert a Scientia, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut (<https://scientiasalut.gencat.cat>).

7. Entitats col·laboradores

1. La gestió del procediment d'atorgament, seguiment i justificació de les subvencions, o d'alguna fase d'aquest procediment, es pot portar a terme mitjançant entitats col·laboradores, sempre que aquestes compleixin els requisits establerts en els articles 12 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i d'acord amb els termes que estableixi la convocatòria corresponent i els convenis o encàrrecs de gestió subscrits amb aquestes entitats.

2. Poden obtenir la condició d'entitats col·laboradores l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris de Recerca i les altres entitats públiques o privades que estableixi la convocatòria corresponent.

3. Les entitats esmentades, amb les quals es formalitzi el conveni de col·laboració o, si escau, l'encàrrec de gestió, establert a l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estan subjectes a les obligacions que, amb caràcter general, disposa l'article 15 de la Llei esmentada.

Capítol II

Característiques de les subvencions

8. Quantia i aplicació pressupostària

1. La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions i les aplicacions pressupostàries a les quals s'han d'imputar són les que determini, en cada cas, la convocatòria corresponent.

2. La quantia de cada subvenció s'ha de determinar individualment segons cada projecte o actuació sol·licitada, i serà el 100% del pressupost subvencionable acceptat, d'acord amb els criteris establerts, sens perjudici del

que estableix la base 12 en relació amb les incompatibilitats.

3. Es pot autoritzar la convocatòria de subvencions pluriennals, la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en què es dicti la resolució de concessió, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i les corresponents lleis anuals de pressupostos. L'execució de les despeses s'haurà d'iniciar durant l'exercici autoritzat, llevat del cas previst a l'apartat següent d'aquestes bases.

4. La convocatòria corresponent pot ser publicada en l'exercici pressupostari anterior al que correspon la despesa efectiva, d'acord amb l'article 92.7 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La convocatòria farà constar la condició suspensiva de l'existència de crèdit en el moment de la resolució de la concessió. L'existència de crèdit suficient i adequat s'ha d'acreditar per mitjà del certificat emès per l'òrgan competent, tal com consta en el projecte de pressupost de l'exercici següent, o bé, si escau, acreditant el caràcter recurrent de l'objecte subvencionat en les lleis de pressupostos dels darrers anys. Si el crèdit que s'aprova en la Llei de pressupostos de l'exercici corresponent és superior al previst en la convocatòria, es pot aplicar a aquesta convocatòria i no cal publicar-ne una de nova.

5. Tenint en compte les característiques específiques de les actuacions a subvencionar, la convocatòria pot exigir un import de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada com a mecanisme que garanteixi la capacitat econòmica i financera. En la justificació de la subvenció, se n'haurà d'acreditar l'import, la procedència i la seva aplicació.

9. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, s'efectuïn dins el termini d'execució previst a la convocatòria i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat pel punt 28. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses objecte de subvenció s'han d'ajustar, en qualsevol cas, al pressupost del projecte o projectes presentats, a la naturalesa de la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'atorgui la subvenció i s'ha de tractar de despeses corrents i, en el seu cas, d'inversió relacionades amb la recerca en els casos que es consideri necessari i així ho determini la convocatòria, d'acord amb la normativa pressupostària.

2. Aquestes despeses s'entenen realitzades per a cadascun dels projectes o actuacions subvencionades. En el cas que la resolució de concessió de la subvenció a una entitat prevegi més d'un ajut, la justificació de les despeses s'ha de presentar separatament per a cadascun dels ajuts.

3. Les despeses subvencionables poden ser de dos tipus, directes i indirectes.

4. Es consideren despeses subvencionables directes, quan són imputables al projecte subvencionat:

a) Les retribucions del personal vinculat directament al projecte. S'hi poden incloure els salaris, les assegurances socials i les indemnitzacions.

b) Les despeses de mitjans i/o recursos materials, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les actuacions, quan siguin directament imputables a la realització del projecte subvencionat. Es consideren també les despeses dels serveis científicotècnics de la mateixa institució necessaris per al desenvolupament dels projectes, que s'han de presentar degudament justificades, d'acord amb les tarifes aprovades per l'òrgan de Govern i publicades on correspongui.

c) Les despeses de lloguer de locals i d'arrendament financer d'equips.

d) Les despeses d'assegurança.

e) Les despeses de publicitat i difusió.

f) Les dietes i desplaçaments.

g) Les inversions destinades a l'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al desenvolupament del projecte.

h) Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria efectuat en compliment del punt 28 d'aquesta Ordre.

i) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els

CVE-DOGC-A-22356119-2022

impostos personals sobre la renda.

La convocatòria ha de determinar quines despeses directes es consideren subvencionables i el seu límit, si escau.

5. Tenen la consideració de despeses indirectes totes les que no es puguin vincular directament al projecte subvencionat, però, que siguin necessàries per realitzar-lo. S'hi inclouen tant les que són imputables a diversos projectes que porten a terme les entitats beneficiàries com les despeses de caràcter general que, sense ser imputables a cap projecte en concret, són necessàries per dur-lo a terme, com ara:

a) Les retribucions de personal no vinculat directament al projecte.

b) Les despeses generals: despeses de gestió, lloguer, material d'oficina, llum, aigua, calefacció, missatgeria, correus, manteniment, neteja, vigilància i altres de característiques similars.

c) Les despeses financeres directament relacionades amb el projecte subvencionat i que són indispensables per preparar-lo adequadament o executar-lo.

d) Les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat; també les d'administracions específiques si estan directament relacionades amb l'actuació subvencionada i són necessàries per fer-ne la preparació adequada o l'execució.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats per l'entitat beneficiària al projecte subvencionat en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es du a terme el projecte.

6. El percentatge d'imputació de les despeses indirectes s'ha de concretar en les corresponents convocatòries i és, com a màxim, del 21% del cost total del projecte. Per tant, la fracció del pressupost subvencionable que es consideri cost indirecte imputable a l'actuació subvencionada no requereix cap justificació addicional.

7. Les despeses subvencionables que estableixen aquestes bases han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

8. En cap cas poden ser subvencionables les despeses que així s'especifiquen a l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

10. Subcontractació

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions establertes en aquesta Ordre només poden subcontractar l'activitat finançada quan així estigui determinat en la convocatòria corresponent. En tot cas, la subcontractació ha de ser expressament autoritzada per l'òrgan concedent. En el supòsit que se subcontracti la realització d'alguna activitat se li ha d'aplicar la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No té la consideració de subcontractació aquella activitat contractada amb terceres parts que sigui diferent de la que constitueixi l'objecte de l'actuació subvencionada, sinó un mitjà per aconseguir-la.

2. Quan s'admeti la possibilitat de subcontractació s'ha d'estar subjecte al compliment dels requisits següents:

a) No es pot concertar amb les persones establertes en l'article 29.7 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) No poden superar els límits establerts en l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

c) En cap cas, poden subcontractar-se activitats que, incrementant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin cap valor afegit al seu contingut.

3. La subcontractació no eximeix l'entitat beneficiària de la seva responsabilitat plena sobre l'execució de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 29.5 i 29.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

11. Termini per a la realització de les actuacions

1. En les actuacions que tinguin per objecte finançar la realització d'una activitat, les resolucions de concessió

han d'especificar els terminis en què s'haurà de desenvolupar.

2. Sempre que concorrin circumstàncies degudament justificades, atenent l'interès en la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent pot autoritzar d'ofici o a instàncies de l'entitat beneficiària, l'ampliació del termini per a l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

12. Règim d'incompatibilitats

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb d'altres que, per la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, llevat del que s'indiqui a la convocatòria. No obstant això, els imports de la totalitat de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat no poden superar el cost total de l'actuació.

13. Canvis de centre

El canvi del centre de realització d'una actuació subvencionada, que ha d'estar previst expressament en la convocatòria corresponent i on s'estableixen les condicions per tal que es pugui dur a terme, requereix l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, que pot demanar informes científicotècnics d'avaluació que acreditin que aquest canvi no altera la viabilitat de la proposta original.

14. Situació d'interrupcions de contractes

En el cas d'actuacions previstes en desenvolupament de l'eix estratègic 3 (atreure i fidelitzar el talent), quan en els contractes que se subscriuïn concorrin situacions d'incapacitat temporal d'almenys tres mesos successius, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, risc durant la lactància natural d'un infant de menys de nou mesos o adopció o acolliment durant el període de durada, les entitats beneficiàries, conforme a la legislació aplicable al centre de què es tracti, poden sol·licitar l'autorització per a l'ocupació dels fons alliberats i no gastats corresponents al període de suspensió en una eventual ampliació de la durada.

La interrupció l'ha de comunicar, tan aviat com es produeixi, l'entitat beneficiària a la Subdirecció General de Recerca i Innovació en Salut, que pot sol·licitar els informes que consideri oportuns per autoritzar o denegar l'ocupació posterior dels fons, i aquesta comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa d'aquest període.

En els casos en els quals s'autoritzi l'eventual ampliació de la durada amb càrrec als fons lliurats i no gastats corresponents als períodes de suspensió, no es poden considerar subvencionables les despeses derivades de la contractació en les quals pugui incórrer l'entitat beneficiària (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció.

Aquesta autorització en cap cas comporta un augment en la quantia de la subvenció concedida inicialment. De qualsevol increment en el pagament de la quota patronal de la Seguretat Social a conseqüència del període perllongat, se n'ha de fer càrrec el centre d'adscripció.

Capítol III

Procediment de gestió de les subvencions

15. Procediment de concessió

1. L'atorgament de les subvencions que regula aquesta Ordre es regeix pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen l'article 94 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i s'ha de portar a terme conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. El procediment s'inicia d'ofici, mitjançant la convocatòria pública corresponent del conseller o consellera de Salut publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La convocatòria ha d'establir les diferents actuacions susceptibles de ser subvencionades que, en tot cas, hauran d'ajustar-se als objectius i prioritats

CVE-DOGC-A-22356119-2022

establerts en aquesta Ordre, així com les condicions específiques d'execució de cadascuna de les actuacions a subvencionar. La convocatòria pot incloure un programa o línia d'actuació o bé diversos.

16. Òrgans competents per instruir i resoldre

1. Correspon a la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut (en endavant, DGPRS) o òrgan que determini la convocatòria la resolució motivada sobre la concessió o denegació de les subvencions que regula aquesta Ordre.
2. La instrucció del procediment correspon a la Subdirecció General de Recerca i Innovació en Salut (en endavant, SGRIS).

17. Formalització i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de dur a terme per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els formularis normalitzats que es faciliten a través de la pàgina web Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).
2. La presentació de les sol·licituds, la identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants s'ha de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>), d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica i els criteris establerts en els articles 55 i 58 i en la disposició transitòria setena del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

El nivell de seguretat dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica s'especifiquen en la convocatòria.

Les entitats que no disposin de certificat d'entitat o certificat digital de la representació legal de l'entitat poden obtenir-ne un dels centres emissors i es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

3. Cada entitat ha de presentar un formulari de sol·licitud per cada proposta per a la qual sol·liciti una subvenció. En el cas que una entitat tramiti més d'una sol·licitud per al mateix projecte, només es considera vàlida la darrera sol·licitud presentada i les anteriors es consideren no admeses.

En el supòsit d'interrupció dels sistemes electrònics durant el darrer dia de presentació de les sol·licituds, sempre que la interrupció sigui comunicada pels diferents portals corporatius que informen sobre l'estat i disponibilitat de les eines i plataformes d'administració electrònica per l'Administració oberta de Catalunya, es pot presentar la sol·licitud amb posterioritat al tancament del termini de presentació, durant tres dies hàbils consecutius.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions mitjançant les plataformes telemàtiques dona dret a la persona interessada a consultar el seu expedient administratiu i a fer-ne el seguiment.

La persona interessada pot obtenir, a través d'un servei electrònic d'accés restringit, informació sobre l'estat de tramitació del procediment. La informació sobre l'estat de tramitació ha de comprendre la relació dels actes de tràmit efectuats, amb indicació del contingut, així com de la data en què van ser dictats.

L'habilitació del sistema de consulta i seguiment de la tramitació no eximeix l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'efectuar les comunicacions i notificacions expresses que estableix la normativa.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan competent per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut emeses per altres administracions o entitats públiques.

18. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. La sol·licitud de subvenció, emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent, ha d'anar acompanyada de la documentació que la convocatòria estableixi específicament per a cada actuació subvencionable.
2. L'acreditació del compliment dels requisits i condicions establerts en el punt 5 es fa mitjançant les

CVE-DOGC-A-22356119-2022

declaracions responsables que figuren a l'imprès normalitzat de la sol·licitud, que es pot descarregar des de la pàgina web de Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>), les quals també incorporaran l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de la subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

4. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

19. Termini de presentació de les sol·licituds, publicació de la relació provisional i la relació definitiva de sol·licituds admeses, no admeses i desistides

1. El termini de presentació de les sol·licituds és el que s'estableix a la convocatòria corresponent. Dins d'una mateixa convocatòria es poden preveure diferents terminis de presentació de sol·licituds, d'acord amb les diferents actuacions subvencionables que es convoquin. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds comporta que no s'admetin.

2. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions mitjançant les plataformes telemàtiques es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia fins al límit horari del termini que es fixi en la convocatòria.

3. A l'efecte de còmput de terminis, la recepció en el Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya en un dia inhàbil s'entén efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.

4. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de fer pública al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), una resolució amb la relació provisional de les sol·licituds admeses, de les que, sense haver estat admeses o que contenen errors esmenables, poden ser objecte d'esmena i de les sol·licituds no admeses. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Solament poden ser objecte d'esmena els errors materials en les dades aportades i els referits a l'acreditació insuficient dels requisits i mèrits presentats. A aquest efecte, es requereix l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució, esmeni la seva sol·licitud, amb l'avertiment que si no ho fa se la tindrà per desistida, d'acord amb l'establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en relació amb l'article 14 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

No són esmenables requisits o mèrits no aportats dins el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no són admissibles esmenes en el contingut de la proposta.

5. Finalitzat el termini d'esmena establert en l'apartat anterior, l'òrgan concedent ha de fer pública la resolució amb la relació definitiva de sol·licituds admeses, no admeses i desistides, indicant, quan escaigui, les causes de la inadmissió, mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

6. La resolució d'admissió o no admissió de la sol·licitud de la subvenció no exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució l'entitat sol·licitant pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Desistiment de la sol·licitud

1. Els sol·licitants, en qualsevol moment del procediment de concessió anterior al seu atorgament, poden desistir de la seva sol·licitud.

2. Comporten el desistiment de la sol·licitud tant la manca de presentació de qualsevol dels documents que determina la convocatòria com la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment que disposa el punt 19.4.

CVE-DOGC-A-22356119-2022

3. Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant del o de la superior jeràrquic competent en el termini d'un mes, a comptar de la publicació.

21. Criteris de valoració

1. Les sol·licituds presentades a les diferents convocatòries s'avaluen partint dels criteris que es concreten, la ponderació dels quals s'especifiquen en l'annex III. Els aspectes que es poden valorar en tot o en part, en les convocatòries d'acord amb les diferents modalitats, per a cadascun dels criteris indicats, es relacionen a continuació:

a) Investigador o investigadora: formació acadèmica, formació especialitzada, activitat docent (direcció de tesis, tutories acadèmiques), activitat científica (projectes d'R+D+I, producció científica, patents i activitats de transferència, participació en comitès científics, accions de disseminació), altres mèrits (estades en centres d'R+D+I, premis).

b) Proposta científicotècnica: qualitat, viabilitat, rellevància, interès, aplicabilitat, impacte, capacitat de transferència, perspectiva de gènere.

c) Grups de recerca: mèrits curriculars del o de la cap del grup de recerca, historial científicotècnic del grup, trajectòria contrastada o potencialitat de l'investigador o investigadora principal i del grup en activitats d'R+D+I.

d) Entitat sol·licitant: capacitat i trajectòria del centre per al desenvolupament de les activitats proposades (infraestructures, recursos humans i financers, existència d'un pla estratègic de recerca).

La convocatòria ha d'establir, per a cada actuació subvencionable, quins d'aquests aspectes han de ser objecte de valoració d'acord amb les previsions de l'annex III i en congruència amb els seus objectius i finalitats.

2. Si es considera procedent, en la convocatòria es pot exigir una puntuació mínima en algun dels criteris establerts en el punt anterior. En aquest cas, no complir aquest requisit comporta no considerar la resta de criteris de valoració i la desestimació de la sol·licitud a l'efecte de la concessió de l'ajut.

3. Una sol·licitud solament pot ser objecte de subvenció si obté una puntuació igual o superior a la que es determini en la convocatòria.

4. En cas d'empat en la valoració total, s'estableix un ordre de prioritat basat en els criteris següents:

a) En les actuacions incloses dins l'eix estratègic 3 (atreure i fidelitzar el talent) cal prioritzar la sol·licitud amb major puntuació en els mèrits curriculars de la persona candidata.

b) En la resta d'actuacions cal prioritzar la sol·licitud amb major puntuació en la proposta científicotècnica.

c) En cas que persisteixi l'empat una vegada aplicats els criteris anteriors, ho ha de determinar la Comissió Tècnica de Selecció, d'acord amb els criteris que deriven de l'article 28 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

22. Avaluació de les sol·licituds. La Comissió Tècnica d'Avaluació

1. L'òrgan instructor requereix que les sol·licituds admeses segons el que estableix el punt 19 siguin sotmeses a una avaluació científicotècnica, d'acord amb els criteris indicats en el punt 21.

A aquests efectes, es pot encomanar a l'entitat col·laboradora que determini la convocatòria segons el que disposa el punt 7, la constitució d'una Comissió Tècnica d'Avaluació, formada per investigadors, tecnòlegs i gestors externs de reconegut prestigi, que és l'encarregada de dur a terme l'informe motivat d'avaluació científicotècnica de cadascuna de les sol·licituds presentades, aplicant els criteris que consten al punt 21 i la ponderació establerta per a cada actuació subvencionable que s'estableixi en la convocatòria.

L'òrgan concedent ha de garantir que les persones que integren la Comissió Tècnica d'Avaluació actuen sota els principis d'autonomia, neutralitat i especialització en l'àmbit de la recerca i ha d'establir els mecanismes necessaris per garantir que en la seva composició no es genera conflicte d'interès entre les persones designades i les sol·licituds a avaluar. Aquestes previsions s'estenen respecte de les persones expertes a les quals la Comissió demani assistència.

2. La Comissió Tècnica d'Avaluació elabora un informe individual d'avaluació per a cadascuna de les propostes

CVE-DOGC-A-22356119-2022

presentades, on es fan constar les puntuacions obtingudes, una explicació motivada dels punts assolits, així com les observacions que s'escaiguin. L'informe individualitzat per a cada proposta ha de contenir:

- a) Una valoració científicotècnica de la sol·licitud admesa.
 - b) Una valoració econòmica de la sol·licitud admesa. El pressupost elegible pot ser inferior al sol·licitat en els supòsits següents:
 - i. No elegibilitat de part de les despeses.
 - ii. Quan en l'informe individual d'avaluació de la sol·licitud es posi de manifest de forma motivada que el pressupost sol·licitat està sobredimensionat en relació amb les actuacions previstes.
 - iii. Quan es posi de manifest de forma motivada en l'informe individual d'avaluació de la sol·licitud que els objectius proposats es poden assolir de manera més econòmica.
 - iv. Quan per raó de concurrència de subvencions que resultin compatibles, l'import sol·licitat juntament amb la d'altres ajuts superi el cost del projecte.
3. A partir dels informes individualitzats precitats, la Comissió Tècnica d'Avaluació elabora una llista prioritzada per ordre de puntuació de les sol·licituds admeses, un informe general que inclogui cadascuna de les actuacions convocades i elabora una acta.
4. El procediment d'avaluació pot establir, si així es preveu a la convocatòria, la celebració d'entrevistes presencials o per videoconferència.

La Comissió pot sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a la realització de les seves funcions.

23. Selecció de les sol·licituds. Comissió Tècnica de Selecció

1. La selecció de les sol·licituds, un cop avaluades, correspon a un òrgan col·legiat constituït en Comissió Tècnica de Selecció que ha de tenir la composició següent:

- a) El subdirector o subdirectora general de Recerca i Innovació en Salut, que la presideix.
- b) Vocals:
 - un mínim de dos i un màxim de quatre investigadors, tecnòlegs i gestors externs de reconegut prestigi en l'àmbit de la recerca, designats per la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut.
 - un màxim de dues persones tècniques adscrites a la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut.
 - una persona en representació de les organitzacions de pacients de Catalunya.
- c) Una persona funcionària, adscrita a la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut, amb veu però sense vot, que actua com a secretària de la Comissió Tècnica de Selecció.

La composició de la Comissió s'ha de fer pública en la resolució de convocatòria corresponent i ha de garantir la presència equilibrada de dones i homes, s'ha d'ajustar pel que fa al seu funcionament al que estableix per als òrgans col·legiats la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'altra normativa concordant, en especial les disposicions de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió queda vàlidament constituïda amb la presència de la persona que n'exerceix la presidència, la meitat dels vocals i la persona designada per a l'exercici de la Secretaria.

2. La Comissió Tècnica de Selecció, un cop constituïda i vistos els informes de la Comissió Tècnica d'Avaluació, amb el límit de les disponibilitats pressupostàries que hi hagi, ha d'elaborar una proposta de resolució provisional de concessió que ha d'eleva a l'òrgan concedent mitjançant l'òrgan instructor.

24. Proposta de resolució provisional i proposta de resolució definitiva

1. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista provisional de les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i la quantia proposada per a cadascuna, desglossada segons el concepte de despesa que corresponguin relacionats en el punt 9.

Així mateix, la proposta de resolució provisional ha de contenir, si escau:

- a. els sol·licitants que formen part de la llista de reserva, amb la quantia proposada per a cadascun degudament prioritzada d'acord amb la puntuació obtinguda, sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida i
- b. els sol·licitants per als quals es proposa la denegació de la subvenció.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de prelación, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

2. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

3. Dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional, les entitats interessades poden presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional o bé poden desistir de la subvenció.

4. La subvenció s'entén acceptada quan l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de deu dies hàbils abans esmentat.

5. Vistes les al·legacions i documentació presentada a l'empara dels apartats anteriors, l'òrgan instructor eleva a l'òrgan concedent una proposta de resolució definitiva, amb la relació de sol·licitants per als quals es proposa l'atorgament de la subvenció, la quantia proposada per a cadascun i la relació de sol·licitants per als quals es proposa la denegació de la subvenció, degudament motivada.

6. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades davant de l'Administració de la Generalitat fins que no s'hagi notificat la resolució de concessió.

7. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

25. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció, degudament motivada, s'ha d'emetre i notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La notificació de la resolució de concessió o denegació de la subvenció s'ha de fer mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest termini es pot interrompre, d'acord amb el que disposen l'article 24.3.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el temps d'avaluació emprat per organismes externs a l'òrgan instructor, que no pot excedir els dos mesos.

2. En la resolució de concessió de les subvencions s'ha de determinar l'import global atorgat a l'entitat beneficiària i el projecte o actuació subvencionat i les partides pressupostàries i els conceptes de despesa a les quals s'aplica, així com els terminis d'execució i justificació de l'activitat.

3. La resolució de concessió o denegació de la subvenció no exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució l'entitat sol·licitant pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat ni notificat la resolució final del procediment, les entitats sol·licitants poden entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

26. Publicitat

1. El Departament de Salut, d'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

CVE-DOGC-A-22356119-2022

accés a la informació pública i bon govern, ha de donar publicitat a les subvencions atorgades.

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que s'ha de donar publicitat i informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. El Departament de Salut pot fer públics el contingut i els resultats de les actuacions i projectes finançats amb aquestes subvencions. Quan les entitats beneficiàries facin públiques les actuacions i els projectes finançats amb aquestes subvencions, han de fer constar expressament que han estat subvencionats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en els termes establerts al punt 6.

27. Pagament

1. L'obligació de pagament de la subvenció es produeix un cop s'hagi presentat la documentació justificativa del projecte i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió.

2. El pagament de la subvenció s'ha de tramitar un cop s'hagi presentat la documentació justificativa, d'acord amb el punt 28 i els terminis que estableixi cada convocatòria.

No obstant això, un cop formalitzada la resolució de concessió de la subvenció s'ha de pagar, mitjançant una bestreta, un percentatge de l'import total concedit segons la distribució que estableixi la convocatòria. Aquest percentatge no pot superar el 80%.

El pagament d'aquesta bestreta es troba condicionat a la presentació de la memòria científicotècnica justificativa de l'actuació, en els termes i terminis que estableixi la convocatòria i a la seva avaluació favorable.

Es pagarà el 20% restant de l'import total concedit un cop l'actuació subvencionada hagi estat degudament efectuada i justificada tal com estableix el punt 28.

3. Prèviament a cadascun dels pagaments, l'òrgan competent ha de comprovar d'ofici que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

28. Justificació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries han de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya mitjançant els formularis disponibles al web (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), d'acord amb alguna de les dues formes del compte justificatiu, segons l'import atorgat:

a) Compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria, quan la suma de la subvenció de totes les actuacions per cada convocatòria i entitat assoleixi un import igual o superior a 60.000 euros.

b) Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa, quan la suma de la subvenció de totes les actuacions per cada convocatòria i entitat assoleixi un import inferior a 60.000 euros.

2. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria

En el cas que el sumatori de tots els ajuts per cada convocatòria i entitat sigui d'un import igual o superior a 60.000 euros, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent per a cada projecte i/o actuació subvencionada:

a) Informe d'auditoria de comptes. La persona auditora ha d'estar inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que acrediti les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament del projecte subvencionat (fons propis, altres subvencions o recursos).

La persona auditora ha de dur a terme la revisió del compte justificatiu de conformitat amb allò establert en aquestes bases i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

La persona auditora ha de ser la mateixa persona que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor o auditora.

L'informe de l'auditoria ha d'indicar les comprovacions realitzades i posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

CVE-DOGC-A-22356119-2022

Cal que l'auditoria revisi que els justificants estiguin inclosos en l'apartat corresponent del compte justificatiu, faci constar si hi ha subcontractació i si supera el percentatge permès, si hi ha facturació amb entitats vinculades, si s'han inclòs despeses d'inversió, el criteri d'imputació de les despeses indirectes, entre altres qüestions.

L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast conforme a les previsions d'aquesta Ordre. Així mateix, l'auditoria està subjecta a la resta d'obligacions establertes a l'article 8 de la mateixa Ordre.

L'informe d'auditoria ha d'incloure la memòria econòmica signada per la representació legal de l'entitat que ha de coincidir amb el compte justificatiu, excepte que s'hagin d'incloure les observacions de l'auditoria.

L'auditoria ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a la subvenció en PDF signat electrònicament.

b) Memòria justificativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les actuacions efectuades i els resultats obtinguts.

La memòria ha d'ajustar-se als continguts del projecte presentat i ha d'informar dels objectius, les diferents fases de realització de les actuacions, així com del sistema d'avaluació, els indicadors, els resultats i les conclusions.

c) Memòria econòmica.

La memòria s'ha de presentar segons les especificacions de la convocatòria i ha de contenir una llista classificada de les despeses de les activitats subvencionades, agrupades per conceptes i d'acord amb l'import atorgat. Cal identificar el creditor o creditora i el número d'identificació fiscal, el concepte, el número de factura o justificant, la data d'emissió, la data de pagament, l'import total, el percentatge d'imputació al projecte i l'import resultant; i d'aquest darrer, el percentatge finançat pel Departament de Salut i l'import.

Llista detallada, si escau, d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de la seva procedència i l'import. Quan els justificants de despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

Declaració, si escau, que els costos generals o indirectes són imputables al projecte subvencionat, d'acord amb el punt 9.6, amb indicació dels criteris d'imputació d'aquests costos generals i indirectes incorporats.

d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

3. Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa.

En cas que el sumatori de tots els ajuts concedits per a cada convocatòria i entitat sigui d'un import inferior a 60.000 euros, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu que ha de contenir la documentació següent, per cada projecte subvencionat:

a) Memòria justificativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les actuacions efectuades i els resultats obtinguts amb idèntic contingut que el del punt 28, apartat 2.b).

b) Memòria econòmica del projecte amb idèntic contingut que el del punt 28, apartat 2.c) d'aquesta Ordre.

c) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com els interessos que se'n derivin.

El control de la concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema de validació establert a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

CVE-DOGC-A-22356119-2022

El Departament de Salut ha de comprovar la documentació acreditativa de les despeses efectuades, després del reconeixement de l'obligació del pagament de la subvenció, d'acord amb el Pla anual d'actuacions de verificació aprovat per l'òrgan titular del Departament de Salut. A aquest efecte, el Departament de Salut ha de verificar el compliment de la finalitat de les subvencions i que el procediment adoptat per a la justificació és l'apropiat, així com la conformitat, l'exactitud i la integritat de les justificacions aportades.

Les entitats que hagin estat seleccionades d'acord amb el Pla anual d'actuacions de verificació hauran de presentar, a banda de la memòria justificativa i de la memòria econòmica, establertes al punt 28. 2, la documentació següent:

a) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

b) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de l'entitat.

Per a la justificació de les despeses de personal ha de constar com a regla general i d'acord amb les característiques de l'activitat objecte de l'ajut, la documentació següent:

i. Nòmimes imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

ii. Justificant bancari de la transferència bancària que identifiqui la destinació, l'import i la data de pagament.

iii. Per justificar pagaments de la Seguretat Social, cal RLC i RNT amb els segells de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent, amb el càrrec corresponent a l'entitat financera o bé amb justificant bancari de pagament.

iv. Per justificar les retencions i ingressos a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar el model trimestral de declaració de retencions i l'ingrés a compte de l'IRPF del període de l'activitat objecte de l'ajut, model del resum anual de retencions i els ingressos a compte.

Les despeses de les persones professionals adscrites al desenvolupament de l'acció subvencionada es justifiquen mitjançant la corresponent factura i comprovant de pagament, practicant la retenció de l'IRPF i aplicant l'IVA quan calgui, així com amb l'aportació del contracte o un altre document que determini el servei prestat i la remuneració segons les tarifes corporatives corresponents.

Les despeses corresponents a dietes i desplaçaments s'han de subjectar als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Els justificants dels viatges hauran d'identificar la persona que fa el desplaçament, l'origen i la destinació, la data del desplaçament i qualsevol altra dada que permeti relacionar el viatge amb l'objecte de la subvenció.

Per justificar aquestes despeses cal tenir en compte que, a més del justificant de pagament, caldrà aportar una autoliquidació signada pel o per la responsable legal de l'entitat i el receptor o receptora en què s'especifiquin les quantitats unitàries per quilòmetre i dieta, així com els motius del desplaçament, origen i destinació.

Per a la resta de despeses cal presentar la factura, s'accepten factures simplificades o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil. Caldrà presentar també el comprovant de pagament bancari, que permeti verificar la correspondència entre factura i pagament.

En els supòsits de pagaments en efectiu, que no poden ser superiors a 500 euros, cal presentar els llibres de caixa de l'entitat on es reflecteixin aquests pagaments, així com el rebut signat pel receptor o receptora del pagament.

La forma de presentació dels justificants ha de ser en format electrònic vàlid, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigent.

En qualsevol de les formes de justificació establertes en aquesta Ordre, el control de la concurrència de les subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o tramitador electrònic d'ajuts i

CVE-DOGC-A-22356119-2022

subvencions que comprova que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i verifica, si escau, la quantia justificada en excés.

La documentació presentada per l'entitat beneficiària, d'acord amb les bases reguladores ha de permetre que l'òrgan concedent certifiqui que l'activitat s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Quan l'òrgan administratiu competent per comprovar la subvenció aprecii que hi ha defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

4. Termini i lloc de presentació i esmena de la documentació justificativa

El termini màxim per presentar la documentació és el que s'estableixi a cada convocatòria.

La resolució de la convocatòria ha d'establir que la justificació es presenti per via telemàtica a través del web de Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant el darrer dia establert per a la presentació de la documentació justificativa, aquesta es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

El termini de justificació pot ser ampliat de conformitat amb la normativa aplicable.

Sens perjudici del que es disposa i d'acord amb les previsions de la disposició addicional onzena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2002, de 5 de setembre, es pot utilitzar la justificació mitjançant el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa establert al punt 28.1.b) amb independència de la quantia resultant de la suma de les subvencions, per convocatòria i entitat, si així ho determina la convocatòria.

29. Actuacions de comprovació i control

1. L'entitat beneficiària està sotmesa a les actuacions de comprovació, incloses les de caràcter material, que efectui l'òrgan concedent, així com al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i al control fiscalitzador de la Sindicatura de Comptes o dels altres òrgans que resultin competents.

2. L'òrgan concedent pot encarregar a l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o a les altres entitats públiques o privades designades en la respectiva convocatòria, la constitució de comissions de seguiment de l'execució de les activitats subvencionades, a fi de valorar des del punt de vista científicotècnic i de gestió, el progrés i els resultats finals de l'execució.

30. Revocació i revisió de la resolució de concessió

1. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. És procedent la revocació parcial de la subvenció en proporció a la part del cost del projecte no justificada suficientment, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

Entre altres causes, no es considera acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció si la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada no suposa un 50% de l'import atorgat, la qual cosa comporta la revocació total de la subvenció.

La previsió del paràgraf anterior no és aplicable a les actuacions relacionades amb l'eix 3 del PERIS (atreure i fidelitzar el talent) pel que fa a la part de la despesa destinada a finançar els contractes de treball quan es produeixi una extinció anticipada del contracte de treball o una causa de suspensió del contracte no prevista a la convocatòria, limitant-se en aquests casos el reintegrament a la part del cost de contractació no executada si es consideren complerts els objectius del període objecte efectiu de contractació.

CVE-DOGC-A-22356119-2022

3. En el cas que es produeixi un excés de finançament respecte del cost del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària ha de reintegrar al Departament de Salut l'import corresponent. No obstant això, quan l'Administració adverteixi l'excés de finançament, ha d'exigir el reintegrament de l'import excedent fins al límit de la subvenció atorgada.

4. Les subvencions concedides es poden revisar; en especial, es pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament o en cas de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Qualsevol canvi en les condicions d'execució de la subvenció, incloent-hi l'ampliació del període d'execució, s'ha de comunicar a l'òrgan concedent amb anterioritat a la finalització del termini corresponent, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada en el termini màxim de trenta dies si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. La manca de resposta en aquest termini té efectes de silenci negatiu, i l'entitat interessada ha d'entendre que no s'accepta el canvi. La modificació que comporti una ampliació del termini d'execució solament pot acceptar-se en casos excepcionals i sempre que l'entitat beneficiària acrediti que no ha estat possible executar l'actuació subvencionada per causes que no li són imputables o no són previsibles, d'acord amb els criteris de bona pràctica i que el període d'ampliació permetrà l'assoliment de la finalitat de la subvenció. D'acceptar-se la modificació, l'òrgan concedent ha de fixar la data límit de justificació de la subvenció.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

5. D'acord amb el que estableix l'article 33.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, s'ha d'exigir el reintegrament de la subvenció atorgada quan l'Administració tingui coneixement de la percepció d'altres subvencions incompatibles amb l'atorgada sense que l'entitat beneficiària hi hagi renunciat.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan gestor competent, aquest òrgan ha de requerir l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils presenti la justificació, amb la indicació que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud.

La falta de presentació en el termini establert comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions, en compliment de l'article 16.3 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

31. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, s'ha d'aplicar el règim sancionador que es disposa a la Llei 38/2003, de 7 de novembre, general de subvencions, i al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constituït d'infracció, d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

32. Dades de caràcter personal

1. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

2. Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indiquen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i el Reglament general de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adopta les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

33. Règim jurídic

CVE-DOGC-A-22356119-2022

En tot el que no disposen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes continguts en el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre III del Codi civil de Catalunya; la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable.

ANNEX II

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No efectuar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec, empleat o empleada públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o

CVE-DOGC-A-22356119-2022

l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta s'ha d'aplicar el règim sancionador establert en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que disposa l'article 84 pel que fa a les persones (entitats) beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANNEX III. Taula de puntuació dels criteris d'avaluació

	Persona candidata	Proposta cientificotècnica	Grup de recerca	Entitat sol·licitant
Eix 1: Generar recerca d'excel·lència integrada	n.a.	35-65	35-65	0-65
Eix 2: Desenvolupar recerca i innovació tecnològica	n.a.	35-65	35-65	0-65
Eix 3. Atreure i fidelitzar el talent	0-70	30-50	0-60	n.a.
Eix 4. Accés a infraestructures científicotècniques	n.a.	35-50	0-50	0-50
Eix 5: Reforçar la política de gestió i accés a dades clíniques, òmiques, bioimatges i mostres biològiques	n.a.	35-50	0-30	35-50
Eix 6: Promoure un ecosistema d'innovació en l'àmbit de la salut	n.a.	35-70	30-65	0-30

(22.356.119)